



VADEMECUM di buone pratiche comunicative

COMUNICAZIONE TRAMITE SOCIAL:( facebook, twitter, ect)

CREAZIONE APPLICAZIONE che rimandi a spazio consulte.

COMUNICAZIONE TRAMITE ORGANI DI STAMPA: -CREAZIONE TESTATA SINGOLA CONSULTA ( che potrebbe fungere da sintesi tra le varie testate giornalistiche dei vari Istituti) -INSERTO SU QUOTIDIANI LOCALI

COMMISSIONE MEDIA: creazione di una commissione che si occupi direttamente di redigere comunicati stampa, rapporti con le Tv locali e le Radio.

CREAZIONE MAILING LIST: essa deve raccogliere tutti i contatti dei vari componenti della consulta, rappresentanti d'Istituto e di classe.

STREAMING: filmare le sedute di plenaria e metterle Online o in alternativa fare un video riassuntivo alla fine di ogni riunione dove si fa un sunto del lavoro svolto.

SEDE: creazione di uno spazio fisico e\o online fruibile dagli studenti che hanno proposte da sottoporre o problemi da condividere

PLENARIE ITINERANTI: Spostare volta per volta la sede della plenaria nel territorio(Es.: scuole) per far conoscere la realtà della Consulta a più studenti possibile e coinvolgerli invitandoli come uditori.

CONGRESSO RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO: Convocare periodicamente i rappresentanti d'Istituto delle varie realtà territoriali al fine di confrontarsi su proposte, progetti e problematiche.

EVENTI: al fine di essere più presenti sul territorio si consiglia di organizzare eventi con diverse finalità(ludico, ricreativo, culturale ect.).

COMMISSIONE SONDAGGI: Al fine di lavorare su tematiche più vicine possibili ai studenti e per operare nella maniera più efficace possibile si consiglia l'utilizzo dello strumento del sondaggio in ogni singolo Istituto tramite i rappresentanti di consulta che dovranno riportare quanto emerso in ogni scuola.